राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

(मध्यप्रदेश का तकनीकी विश्वविद्यालय)

एयरपोर्ट रोड, गांधी नगर भोपाल–462033

दूरभाष क्रमांकः 0755–2678855

क्रमांक / रागांप्रौवि / परीक्षा / 2024 / 2874 भोपाल, दिनांक : 14/10/24

प्रति,

प्राचार्य / संचालक,
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,
मध्य प्रदेश

विषय : छात्र / छात्राओं की ABC ID बनवाने के संबंध में ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत जैसा कि आप सबको विदित है कि विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष–2024 से समस्त उपाधियाँ भारत सरकार के NAD पोर्टल पर अपलोड किया जाना प्रारंभ किया गया है। वर्ष–2024 में केवल बी.टेक. पाठ्यक्रम की उपाधियाँ अपलोड की गई हैं। वर्ष–2025 से समस्त पाठ्यक्रमों की उपाधियाँ अपलोड की जाना है एवं साथ ही समस्त अंकसूचियाँ भी NAD पोर्टल पर अपलोड की जाना है।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि वर्तमान में अध्ययनरत समस्त छात्र / छात्राओं की ABC ID बनाने हेतु कार्यवाही करना सुनिश्चित करें। ABC ID के अभाव में आगामी सत्र दिसम्बर–2024 की परीक्षाओं के आवेदन नहीं भरे जा सकेंगें। इस आशय का ई–मेल आपकी अधिकारिक ई–मेल आई.डी. में दिनांक 08 / 10 / 2024 को भेजा गया है। ABC ID बनाने की समस्त प्रक्रिया उपरोक्त ई–मेल में संलग्न है। छात्र / छात्राओं को उपरोक्त प्रक्रिया से अवगत कराएं तथा छात्र / छात्राओं को ABC ID बनाने हेतु निर्देशित करें।

परीक्षा नियंत्रक
राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
भोपाल

RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA
BHOPAL – 462033

प्रारूप–1

STUDENT DATA FORM (SDF) & ENCLOSURE VERIFICATION LIST (EVL)

(To be filled by the students in his/her own handwriting only)

SDF & EVL

College Code: ☐☐☐☐ Year of Admission : ☐☐☐☐

Enrollment Number: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

College Name: ....

Name (*As per 10th Marksheet*): .... Date of Birth: ☐☐☐☐☐☐☐☐
(*in capital letters only*)

Name (*As per Admission Slip*): ....
(*in capital letters only*)

Name in Hindi: .... Gender : ....

Father's Name (*In capital letters as per 12th marksheet*): ....

Course: .... Branch: ....

Branch Code: ☐☐ Mobile No. linked with Aadhar No.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Email ID: .... Mobile No.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Aadhar No.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Category: UR/OBC/SC/ST..................................

Seat Category: IPS/TFW/EWS/BSF/JKR/PMSS/PIOFN/other: ☐

Medium of Instruction: Hindi ☐ (Tick only) English ☐ (Tick only)

Student Colour Photo affix not staple

Left Thumb Impression

Right Thumb Impression

Verified by Principal

Signature ....
(Signature seal not allowed)

Name of Principal ....

Student Signature

Rubber Stamp of Institution

Check List for UG/PG

S. No.	Order of Enclosures	Particulars	
1	SDF & EVL Form (Original Copy) Prarup-1	Yes ☐	No ☐
2	Enrollment Form (Seal & Sign by Principal)	Yes ☐	No ☐
3	Original Migration/Prarup-3	S.No.	Date
4	TC Copy (attested by Principal)	S.No.	Date
5	Enrollment Payment receipt	Rs.150/- ☐	Rs.650/- ☐
6	10th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
7	12th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
8	Diploma/Graduation Marksheet (attested)	S.No.	Date
9	Admission Slip (attested by Principal)	Yes ☐	No ☐
10	Aadhar card (attested by student & Principal)	Yes ☐	No ☐

Note : Segregate the above form branch wise and enrolment number wise. Make a list to be attached along with covering letter.

Above form should be filled carefully as no changes will be entertained in future.

RAJIV GANDHI PRODYOGIKI VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL

प्रारूप–2

Enrollment Forms Submission Receipt

(To be Submit in Duplicate copies and Final receipt will be generate after scrutiny/verification of the forms)

College Code : _______ College Name ____

Name of Depositor/Staff with Mobile No.____

S.No.	Course	Branch	Semester	Sanction Intake for 2024-25	No of Students Admitted in 2024-25	No of complete Enrollment forms	No of not complete Enrollment forms	Remarks/ Deficiency
			Total					

(**Filled by Receiver**)

Total Enrollment forms: _______________ Total SDF & EVL Forms: _________________ CD Drive containing : _______ Images _____ Xls ______ Records in Xls file

Date :_____________

Received & verified by me Receiver Signature

Time : _____________

Name :________________________________

प्रारूप–3

।। शपथ–पत्र ।।

मै (छात्र / छात्रा का नाम)...

पिता का नाम.. आयु ....

निवास स्थान का पता ....

....

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता / करती हूँ कि –

1. मेरी पूर्व (संस्था / विद्यालय / महाविद्यालय) का नाम.. .... तथा बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम ....जहॉ से मैने कोर्स / पाठ्यक्रम का नाम... शैक्षणिक सत्र / वर्ष .... में पूर्ण / अपूर्ण किया है। जिसका मार्कशीट / अंकसूची क्रमांक.. है। (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
2. मेरी पूर्व संस्था से माइग्रेशन / प्रवजन प्रमाण पत्र की हार्डकापी जारी नही की जाती है, केवल ऑनलाइन प्रति ही जारी की जाती है।
3. मैनें किसी महाविद्यालय / विश्वविद्यालय में प्रवेश नही लिया है।
4. मेरा आधार नम्बर ....मोबाइल नम्बर... है।
5. उपरोक्त कथन क्रमांक 1, 2, 3 एवं 4 में उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर ....

शपथकर्ता का नाम ....

संचालक / प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे

मै सत्यापित करता हूँ कि छात्र / छात्रा का नाम.. नामांकन क्रमांक .... सेमेस्टर...................... परीक्षा सत्र ....के लिये आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 4 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। मेरे द्वारा उक्त जानकारी का मिलान कर सत्यापित किया जाता है।

प्राचार्य / संचालक के हस्ताक्षर ....

प्राचार्य का नाम ....

पदनाम ....

पदमुद्रा ....

(उक्त शपथ पत्र रू.100 / – के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य / संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा।)

प्रारूप–4

।। शपथ–पत्र ।।

(शैक्षणिक अंतराल / गैप हेतु)

मै (छात्र / छात्रा का नाम)..
पिता का नाम.. आयु ....
निवास स्थान का पता ....
....

मै शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता / करती हूॅ कि –

1. यह कि मेरा प्रवेश महाविद्यालय का नाम .... प्रवेश वर्ष .... पाठ्यक्रम का नाम .... सेमेस्टर .... का छात्र / छात्रा हूॅ मेरा नामांकन क्रमांक ....है।
2. यह कि मै उक्त महाविद्यालय में नियमानुसार अधिकृत रूप से प्रवेशित हूॅ।
3. यह कि मेरे द्वारा सत्र .... तक अध्ययन करने के पश्चात् निजी कारणों से अध्ययन में दिनांक .... से दिनांक .... तक शैक्षणिक अंतराल / गैप रहा है।
4. यह कि उक्त वर्णित शैक्षणिक अंतराल / गैप के समय मेरे नाम से कोई अपराधिक प्रकरण अथवा न्यायालयीन प्रकरण दर्ज नही हुआ है।
5. यह कि शैक्षणिक अंतराल / गैप अवधि में मैनें किसी अन्य पाठ्यक्रम अथवा महाविद्यालय / विश्वविद्यालय में प्रवेश नही लिया है।
6. यह कि मैनें विश्वविद्यालय के अध्यादेश में निहित प्रावधानों के अनुरूप अधिकतम समय–सीमा में पाठ्यक्रम पूर्ण नही कर पाया / पायी हूॅ इसलिये मै वर्तमान में संचालित पाठ्यक्रम में नियमित प्रवेश की अनुमति चाहता / चाहती हूॅ।
7. यह कि वर्तमान में परीक्षा सत्र .... में सेमेस्टर .... विषय क्रमांक .... की परीक्षा में (नियमित / एक्स) में सम्मिलित होना चाहता / चाहती हूॅ।
8. यह कि मेरा आधार नम्बर ....मोबाइल नम्बर.. है।
9. यह कि यह शपथ–पत्र के साथ .... सेमेस्टर की सत्यापित अंकसूची / अंकसूचियों की छायाप्रति प्रस्तुत किया जा रहा है।
10. यह कि यह शपथ–पत्र मेरे शिक्षा क्षेत्र में आये शैक्षणिक अंतराल / गैप के संबंध में आवश्यक होने की स्थिति में प्रस्तुत किया जा रहा है।
11. यह कि उपरोक्त शपथ–पत्र विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि .... में प्रस्तुत कर रहा / रही हूॅ।
12. उपरोक्त कथन क्रमांक 1 से 11 तक की उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर ....
शपथकर्ता का नाम ....

संचालक / प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे

मै सत्यापित करता हूॅ कि छात्र / छात्रा का नाम.. नामांकन क्रमांक .... पाठ्यक्रम .... सेमेस्टर...................... परीक्षा सत्र ....के लिये आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 11 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत हूॅ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। यह मेरे द्वारा सत्यापित किया जाता है। विश्वविद्यालय से उक्त पाठ्यक्रम की संबंद्धता शैक्षणिक सत्र 2024–25 के लिये प्राप्त की गई है।

प्राचार्य / संचालक के हस्ताक्षर ....
प्राचार्य का नाम ....
पदनाम ....
पदमुद्रा ....

(उक्त शपथ पत्र रू.100/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य / संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा।)